

**COMUNICAZIONE DA INVIARE ALL'AMMINISTRATORE
AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL REGISTRO DI ANAGRAFE CONDOMINIALE (*)**

Egregio signor/Spett.le società

.....

In relazione all'unità immobiliare sita al piano, int....., del condominio di Via....., da Lei/da codesta società amministrato, si comunicano – in adempimento a quanto previsto dall'art. 1130 cod. civ., come modificato dalla legge n. 220 dell'11.12.2012 – i seguenti dati.

► Generalità del proprietario/dei proprietari (1):

..... (nome e cognome/ denominazione e rappresentante legale) (luogo e data di nascita) (2) (codice fiscale) (residenza/domicilio/sede legale)
---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------------

..... (nome e cognome/ denominazione e rappresentante legale) (luogo e data di nascita) (2) (codice fiscale) (residenza/domicilio/sede legale)
---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------------

► Generalità del titolare/dei titolari di diritti reali e di diritti personali di godimento (3):

..... (nome e cognome/ denominazione e rappresentante legale) (luogo e data di nascita) (2) (codice fiscale) (residenza/domicilio/sede legale) (diritto reale o personale di godimento) (4)
---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------------

..... (nome e cognome/ denominazione e rappresentante legale) (luogo e data di nascita) (2) (codice fiscale) (residenza/domicilio/sede legale) (diritto reale o personale di godimento) (4)
---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------------

► Dati catastali dell'unità immobiliare:

..... (foglio) (particella) (subalterno) (categoria)
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------

► Dati relativi alle condizioni di sicurezza:

.....
.....
.....

Distinti saluti.

Data

.....

Firma leggibile

.....

- (1) In caso di comproprietà, indicare le generalità di tutti i proprietari.
- (2) In caso di soggetto non persona fisica, indicare i dati anagrafici del rappresentante legale.
- (3) In caso di esistenza di più titolari di diritti reali o di diritti personali di godimento, indicare le generalità di tutti gli interessati.
- (4) Indicare il diritto reale (es.: usufrutto, uso, abitazione, servitù, superficie) o personale di godimento (es.: locazione, comodato).

(*) La comunicazione in questione può, nella gran parte dei casi, essere formulata nel modo indicato, per adempiere a quanto previsto dall'art. 1130 cod. civ., come modificato dalla legge n. 220 dell'11.12.2012, in vigore dal 18.6.2013. Può, peraltro, essere utilizzata – sempre ai fini della formazione del registro di anagrafe condominiale – anche dagli stessi amministratori, unitamente ad una lettera di accompagnamento, per richiedere ai condòmini i dati di interesse.